

# DESARROLLO DIRECTIVO: HABILIDADES Y LIDERAZGO

**A QUIÉN VA DESTINADO** responsables, mandos intermedios, supervisores, ... de diferentes departamentos de una empresa de hostelería.

**PARA QUÉ CAPACITA** para aplicar un modelo de dirección que facilite la creación de un equipo humano vinculado y comprometido con los objetivos del departamento y de la empresa.

**DURACIÓN** 21 horas (6 sesiones de 3,5 h.)

**FECHAS** a determinar

**HORARIO** de 16:30 a 20:00

**LUGAR DE IMPARTICIÓN** a determinar

**PRECIO** 273€ (bonificable 100%)<sup>1</sup>

## METODOLOGÍA

Activa y participativa, imprescindible para: implicar directamente a todos los asistentes en el seguimiento de la acción formativa, motivar a los participantes en el desarrollo de sus responsabilidades reales como profesionales y crear confianza y un clima positivo entre el formador y los participantes.

Este curso presencial también se puede organizar como formación *in Company* para  $\geq 10$  participantes de una misma empresa, adaptando los contenidos a sus necesidades.

## OBJETIVOS

- Definir cómo es y cómo trabaja un equipo de trabajo.
- Identificar las funciones de los miembros del equipo.
- Describir cómo conducir los conflictos más frecuentes.
- Analizar la motivación como elemento imprescindible para mejorar el clima laboral.
- Reconocer los elementos que incrementan la satisfacción en el trabajo.
- Definir los beneficios del reconocimiento.
- Identificar las barreras que dificultan una comunicación constructiva.
- Valorar la importancia de la comunicación y del liderazgo para construir un equipo.
- Distinguir las etapas a seguir en el proceso para tomar decisiones.
- Reconocer y planificar las etapas de una reunión.

## CONTENIDOS

### 1. DEFINICIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO

Los equipos  
El trabajo en equipo en las empresas

### 2. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Las características del trabajo en equipo  
El rendimiento del grupo

### 3. EL LIDERAZGO

El valor estratégico del liderazgo  
El liderazgo orientado a resultados

### 4. LA MOTIVACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO

La motivación  
El cliente interno

### 5. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

Características de la función directiva  
Diferentes formas de conducir equipos

### 6. LA COMUNICACIÓN INTERNA

Cómo comunicarse eficazmente  
Conducción eficaz de reuniones



<sup>1</sup> Para los trabajadores en activo contratados en régimen general (no autónomos), el importe total de este curso se puede bonificar 100% a través de la **Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**, con el crédito anual que cada empresa dispone para realizar formación. **Le informamos del crédito disponible de su empresa.**